portal.transpaclean.nl

* **Home**
	+ Hier kan je de planning per uitvoerder bekijken, of snel naar je favoriete roosters.
* **Mijn locatie**
	+ Een overzicht van alle locaties en roosters. Hier kan je favoriete locaties instellen.
* **Start**
	+ Hier kan je snel items aanmaken, inzien en heb je een paar snelle actuele inzichten.
* **Nieuws**
	+ Een overzicht van al het nieuws binnen je eigen bedrijf en updates van TranspaClean.
* **Dashboard**
	+ **Periodiek**
		- Een overzicht van de periodieke dag/week/maand taken die uitgevoerd moeten worden.
	+ **Op datum**
		- Een kalender overzicht met daarin de eenmalige dag/week/maand taken in een maand.
	+ **Rapporten & KPI’s**
		- Overzicht van alle aangemaakte KPI-rapportages en hier kun je zelf rapportages samenstellen.
	+ **Check-ins**
		- Een overzicht met wie waar op welke locatie heeft gewerkt in een periode.
	+ **Tijdregistratie**
		- Een overzicht met de actieve en gehouden tijdregistraties. Hier kun je tijdregistraties corrigeren.
* **Overzichten**
	+ **Taken overzicht**
		- Hier kunnen uitvoerders handmatige vooraankondigingen versturen over de exacte datum dat zij notificatie taken gaan uitvoeren. Daarnaast kunnen hier werkbonnen worden uitgeprint.
	+ **QR Locaties**
		- Uitprinten van QR-code formulieren of jaarroosters. De formulieren kunnen worden opgehangen zodat gebouwgebruikers/bewoners kunnen inloggen op het live rooster.
* **Tickets**
	+ Overzicht van alle open en gesloten tickets van gebouwgebruikers en klanten.
* **Klant**
	+ Voeg nieuwe klanten toe en bewerk bestaande klanten. Koppel meerdere locaties en klant gebruikers aan een klant.
* **Locatie**
	+ Voeg nieuwe locaties toe en bewerk bestaande locaties. Koppel een of meerdere roosters aan een locatie. Een locatie behoort altijd tot een klant.
* **Rooster**
	+ Voeg nieuwe roosters toe en bewerk bestaande roosters. Een rooster is het werkprogramma en hierin staan alle taken die worden uitgevoerd. De taken in het rooster kunnen worden toegewezen aan een vaste uitvoerder, of iedereen binnen de ploeg.
* **Notificaties**
	+ Hier kan worden ingesteld van welke onderdelen je een e-mail/notificatie bericht wilt ontvangen.
* **Gebruikers**
	+ **Overzicht**
		- Het overzicht waar nieuwe gebruikers worden aangemaakt en bewerkt. De meest gebruikte rollen zijn uitvoerder, klant en beheerder.
	+ **Tijdelijk Overnemen**
		- Hier kunnen vaste uitvoerders per dag/week/maand tijdelijk worden overgenomen door een invaller.
* **Samenvatting**
	+ **Uitvoerders**
		- Samenvatting van uitvoerders/locaties bijzonderheden en gewerkte tijden.
* **Archief**
	+ **documenten**
		- Voeg relevante documenten of externe metingen toe aan roosters/ locaties voor centrale borging en KPI’s
	+ **Aftekeningen**
		- De plek waar alle aftekeningen inzichtelijk worden gemaakt. Vanaf hier kan per periode snel inzichtelijk worden gemaakt waar bijzonderheden, verhinderingen, extra of eenmalige uitvoeringen plaatsvinden.
* **Instellingen**
	+ **Taak template**
		- Hier kunnen standaard taken (pakketten) worden samengesteld die als op afroep opdrachten ingepland kunnen worden via het live rooster of ‘Op datum’ pagina.
* **Bedrijfs info**
	+ Hier kan de informatie van je bedrijf bewerkt worden.
* **Help**
	+ Hier vind je nuttige informatie en artikelen over het gebruik van TranspaClean.